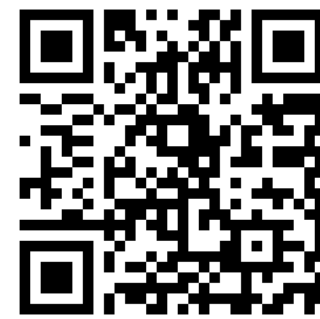


📖 図書室利用案内 📖



図書室ホームページ

利用対象者

- ・大阪赤十字病院職員（大阪赤十字病院附属大手前整肢学園の職員を含む）
- ・実習生
- ・登録医制度に登録されている地域の医療従事者

※図書の貸出・返却、文献複写、インターネットの利用については大阪赤十字病院職員（大阪赤十字病院附属大手前整肢学園の職員を含む）のみ

利用時間

24時間

地域の医療従事者については平日午前8時30分から午後5時00分まで

図書の貸出・返却について

- (1) 対象図書 製本されていない雑誌および書籍（禁帯の図書を除く）
- (2) 貸出冊数 制限なし
- (3) 貸出期間 1週間（最新版の雑誌については2日間）
- (4) 貸出方法 貸出・返却用端末で職員番号バーコードを読み取り（ない場合は職員番号を入力）のうえ、本のバーコードを読み取り貸出・返却処理を行う。
※返却処理後は書架に戻さず返却ボックスに入れること。

詳しい貸出・返却処理の方法については司書アシストマニュアルをご参照ください。

文献複写について

当院に所蔵のない文献を各赤十字病院図書室または大学図書館より取り寄せできます。

依頼方法：図書室ホームページの文献申込フォームより依頼。

到着日数：約1週間

費用：無料～数千円（有料の場合は取り寄せを希望するか依頼者に確認します。）

図書室ホームページについて

<https://www.ls-assist2.jp/osaka-jrc/>

- ・文献・資料検索 (PubMed、医中誌など)
- ・電子ジャーナル (医書.jpオールアクセス、各種契約EJなど)
- ・臨床支援ツール (UpToDateなど)
- ・各種マニュアル
- ・文献複写依頼フォーム

※一部コンテンツは院内からのみアクセスできます。



その他

- ・私用のコピー機利用費用
カラーコピー：1枚50円／白黒コピー：1枚10円

注意事項

- ・室内は飲食禁止です。
- ・私語はご遠慮ください。
- ・混雑時、パソコンは譲り合ってご使用ください。
- ・図書室のパソコンを移動しないでください。
- ・返却期限などのルールを守ってご利用ください。
- ・長時間、荷物を放置しないでください。
- ・個人情報を含む書類の置き忘れにご注意ください。

問い合わせ先
総務管理課 (2106)