

東京都済生会中央病院 人材育成センター 図書室

図書室利用案内（2026年版）＜登録医用＞

〒108-0073 東京都港区三田 1-4-17 Tel.03-3451-8211 (Ex:4645)

図書室長 香月健志（糖尿病・内分泌内科医長） 図書室司書 古谷和俊

図書室ウェブサイト <https://www.ls-assist2.jp/saichu/index.html>

探し方：ブラウザで「東京都済生会中央病院人材育成センター図書室」と検索してください。

院内・院外どちらからもアクセス出来ます。

★登録医の方は職員用図書室をご利用いただけます。一般向け図書室はありません。

★コピー機、パソコン、プリンターなどの機器はトラブルの無いようにご利用ください。

★雑誌・図書・備品の無断持ち出しは厳禁です。

I. 利用時間

平日 8:30～17:00

時間外のご利用はご相談ください。

II. 資料の閲覧

完全開架方式です。自由にご利用ください。利用後は必ず元の場所に戻してください。

次の利用者のためにも資料は元の場所へ戻すようご協力をお願いします。貸出はしていません。

III. 文献を探す

1. 図書室ウェブサイトから探す

図書室ウェブサイトに各種データベースへのリンクがあります。

利用可：医中誌 Web、最新看護索引 Web、ProQuest Medical Database、UpToDate、ClinicalKey、Procedures Consult、今日の臨床サポート、Annals of Internal Medicine、JAMA、Karger Hospital Collection、Ovid Clinical EDGE、Cochrane Library

版元との契約上利用不可：JDreamIII、医書.jp オールアクセス、Springer Hospital Edition、New England Journal of Medicine、メディカルオンライン

リモートアクセスはご利用いただけません。

2. 書架を探す（冊子体を探す）

図書：入室して正面の書架に和洋混配で配架しています。分類はNDC（日本十進分類法）です。

雑誌：左手の可動書架にあります。並び順は和雑誌が五十音順、洋雑誌がアルファベット順です。通路の左側が和雑誌、右側が洋雑誌です。

IV. 文献複写申込

図書室より入手できない文献は、他図書館から複写を取り寄せることができます。

1. 申込方法

司書在室時にお声がけください。

2. 料金

モノクロ 1 枚 50 円、カラー 1 枚 100 円。ご指定が無い場合はカラー複写を優先します。別途送料がかかります。

3. 到着までの日数

申込先（図書館）によって異なりますが、概ね一週間程度です。

4. 電子媒体（PDF ファイルなど）による取り寄せは行っていません。

V. 複写

図書室内の資料のコピーはセルフサービスです。コピー機やプリンターの用紙の補充は各自でお願いします。私用は厳禁です。

VI. コンピュータ・プリンターの利用について

1. データベース利用やジャーナル閲覧など、コンピュータの利用も 24 時間利用可能です。
2. 契約データベース以外に、フリーの検索エンジンなどを個人アカウントで利用した場合は必ずログアウトしてください。
3. 不特定多数の方が利用します。コンピュータやプリンターの設定は変更しないでください。
4. デスクトップやマイドキュメントにデータを残さないでください。残っている場合は司書が削除します。
5. コンピュータやプリンターの動作がおかしいときは司書にお知らせください。

VII. 携帯電話の使用について

携帯電話の通話は、図書室の外でお願いします。

VIII. その他

利用方法、検索相談、ご不明な点など、司書にお問い合わせください。

図書室は飲食禁止です。

ごみは全て各自で廃棄してください。図書室を出て左側に、ゴミ庫があります。

キャレル席の専有（不在時の荷物の放置）はご遠慮ください。閲覧席、パソコン席にある荷物は、日中のご利用がない場合、撤去します。

図書室配置図

