

## 書籍蔵書管理

複数の異なる書籍連番に分けて登録、管理することができます。

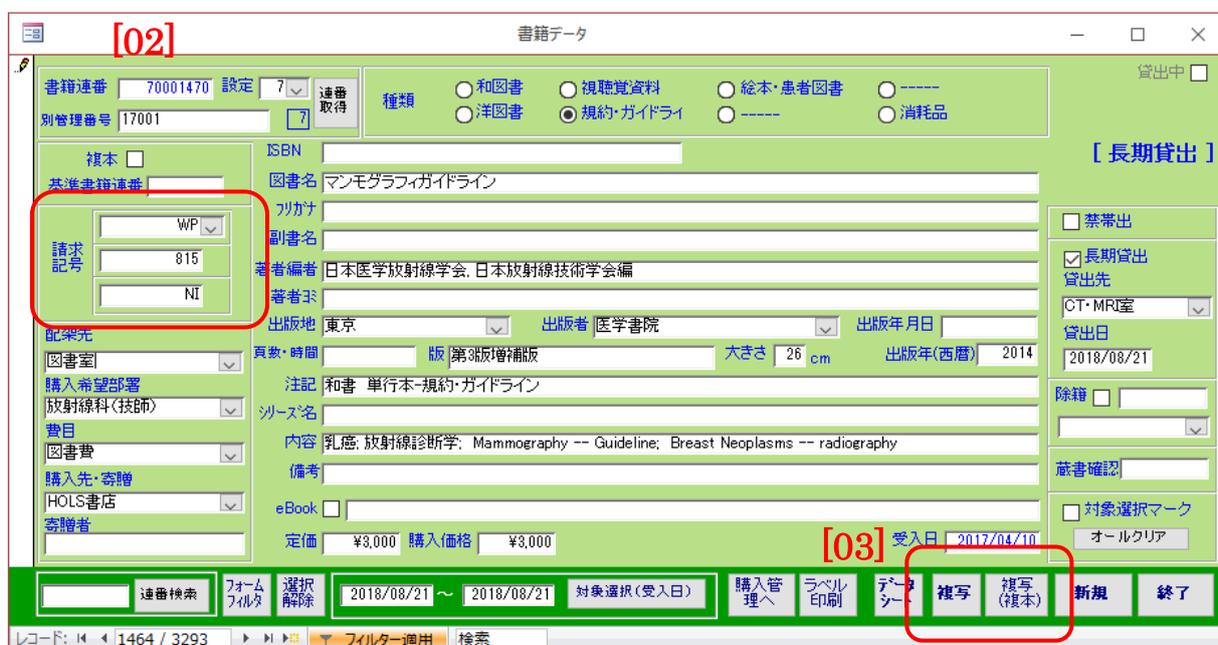
(書籍は 70000001～、患者図書は 80000001～、視聴覚資料は 90000001～など)



[01]種類ごとに書籍連番（バーコード番号）の頭1文字を変えて登録することができます。

### [02]書誌入力

図書室の事情にあわせた内容で登録を行ってください。



### [03]複製

同じ書籍（複本）の登録、同じシリーズの書籍を登録する場合は「複製（複本）」「複製」ボタンをクリックして書誌を新規レコードにコピーすることができます。

### [04]分類ラベル印刷

市販の分類タックシールラベルに請求記号（分類コード、発行年など）を印刷できます。

