

大型プリンターの印刷について

ポスターデータをお渡し頂ければ、総務課にて印刷致しますのでぜひご活用下さい。

申 込 み に つ い て

- ・発表日
 - ・用紙サイズ
 - ・完成希望日
 - ・ケース有無
- を事前に内線2214ご連絡下さい

デ ー タ 送 付 先

図書室メールアドレス
tb_tosyokanri@tmhp.jp
または銀パソ東部地域病院共有フォルダ
【◆◆図書室ポスターデータ引渡◆◆】

用 紙 サ イ ズ に つ い て

用紙サイズ幅（横）

- ・90cm(36インチ)
- ・106cm(42インチ)
- ・111.8cm(44インチ)

演題を ①本文から切り離す

②1枚にまとめて印刷する

ご希望がございましたら申し伝えてください。

特にご希望がない場合は

②で印刷させていただきます。

また演題を切り離す場合は

本文と演題のデータは別にしてください。

注 意 事 項

Excel・word等では仕上がりが荒くなる場合がございます。

必ずpower pointでデータをお作り下さい。

プリンターの仕様上

縦の長さが140cmを超える場合は

実際のサイズの1/2でデータをおつくり下さい。

例：横90×縦180の場合→横45×縦90に設定

※power pointのデザインタブからページ設定で設定して頂けます。