

購入希望図書申込書(研究研修費)

年 月 日 _____ 部・課・科 担当者名 _____ 印

所属長
印

図書管理 担当者	会計担当	購入担当者
印	印	印

番号	図 書 名	ISBN(国際標準図書番号) 10桁、13桁いずれも可	冊数	単価 (税込)	計	保管場所	受領印欄
1					0	図書室・所属科	
2					0	図書室・所属科	
3					0	図書室・所属科	
4					0	図書室・所属科	
5					0	図書室・所属科	
6					0	図書室・所属科	
7					0	図書室・所属科	
8					0	図書室・所属科	
9					0	図書室・所属科	
10					0	図書室・所属科	
11					0	図書室・所属科	
12					0	図書室・所属科	
* 太線の枠内のみ記入して下さい					総 計	0	

申込書の提出は 図書室 司書 までお願いします。(内線 2214)

※この申込書で申請した図書は各科配分の図書費にて執行いたします。

ISBNが不明な場合は、商品画像を印刷し別添資料としてご提出ください

※今年度3月までに納品されない場合、次年度予算での執行となります。今年度の執行とする場合は令和7年1月末までに申請してください。

※発行が次年度(令和7年4月以降)の場合は、次年度に購入申請してください。